



KRISPLAN VEDERSLÖV/ DÄNNINGELANDA IF

Handlingsplan vid hastigt uppkomna kriser

Syfte med Vederslöv/Dänningelandas krisplan

Krisplanen är en beredskapsplan för åtgärder som ska vidtas när en svår olycka eller en katastrof inträffar och föreningen, eller delar av den, hamnar i akut krissituation. Det kan vara en brand i klubbstugan, pandemi, en trafikolycka eller enskilda dödsfall av föreningens aktiva medlemmar i samband med föreningsaktivitet. För att kunna hantera en svår situation behövs rutiner och tydlig ansvarsfördelning.

Prioriteringsordning vid livsfara

I händelse av kris/katastrof vid risk för livsfara prioriteras enligt nedan:

1. Rädda liv
2. Larma - Ring 112
3. Anteckna: tidpunkt, vad som har skett och vem har skadats eller förolyckats
4. Kontakta någon i krisgrupp

När kris inträffar ska krisarbetet alltid prioriteras av krisgruppen. All annan pågående verksamhet, som bedrivs av personerna i krisgruppen ställs in.

För att räddningsarbete och information ska kunna påbörjas så snabbt som möjligt, är det viktigt att uppgifter om vad som hänt kommer fram till någon i krisgruppen. Den som larmar eller kontaktar någon av personerna ovan, lämnar alltid namn och telefonnummer.

Kriser som inte är akut fara för livet

Gå igenom frågorna nedan. Om du svarar ja på en eller flera frågor eller om du är osäker ska du genast kontakta någon i krisledningsgruppen.

- Finns risk att en stor del av organisationens verksamhet sätts ur spel eller skadas?
- Finns risk för avsevärda personskador, miljöskador, materiella eller immateriella skador?
- Finns allvarlig risk att organisationens anseende, förtroende eller varumärke skadas?
- Finns risk för allvarliga ekonomiska kostnader eller förluster?
- Finns risk för allvarlig eller omfattande negativ massmedial bevakning?

Krisgruppen Vederslöv/Dänningelanda IF 2021

Funktion	Kontaktperson	Telefon	Mail
Ordförande			
Vice ordförande			
Ledamot			

Krisgruppens uppgift

Vid en krissituation samlas krisgruppen, krisgruppen avgör om de träffas digitalt eller på en fysisk plats.

Krisledningsgruppens första uppgift är att klargöra vad som verkligen hänt.
Vilka är drabbade och på vilket sätt?
Vad är källan till informationen?

Krisgruppen beaktar och överväger följande:

- Hur kan den aktuella händelsen utvecklas (worst-case scenario)
- Vad blir eventuella konsekvenser?
- Föranleder den eventuella händelseutvecklingen särskilda insatser eller åtgärder?

Därefter fattar gruppen beslut om vad som ska göras. Kommande arbetsuppgifter och tidsplan.

Krisgruppen kontaktar de personer och kompetenser som är nödvändiga för att hantera situationen på ett bra sätt.

Krisgruppen säkerställer att dokumentation/beslutsunderlag/rapporter av värde för hantering av krissituationen tas fram. Krisgruppen för ekonomisk loggbok. Krisgruppen överväger att lägga upp särskilda konton för kostnader uppkomna i samband med krissituationen. Krisgruppen utser en som för loggbok över krishändelsen.

Vid hot eller våld: Samråd med krisledningsgruppen och polis, överväg behovet av personskyddsåtgärder eller ökad bevakning. Säkerställ att händelsen polisanmäls.

Vid händelser då föreningens aktiva medlemmar från andra länder är involverade tas hänsyn till landets/ländernas kultur och religion.

Det är viktigt att krisgruppen visar empati för samtliga inblandade. Ser till att alla i krisgruppen mår bra, vid behov kan deltagare i krisgruppen bytas ut.

Kommunikationsplan

Krisgruppen fastställer en kommunikationsplan för den aktuella krissituationen.

Vem uttalar sig? Hur? Vad? När?

- Säkerställ att berörda informeras om vem de ska hänvisa till om de blir kontaktade av media för att kommentera den aktuella händelsen.

Att tänka på vid uttalande i media:

- Tänk igenom vilket budskap som ska förmedlas.
- Var lugn och förtroendeingivande.
- Spekulera inte om orsak till händelsen om orsaken är okänd.
- Tala sanning – det betyder dock inte att man måste berätta hela sanningen.
- Fokusera på empati och medkänsla för de drabbade, deras familjer, personal och anhöriga.
- Undvik att utse syndabocker.
- Försök inte att missleda journalisterna eller mörklägga fakta.
- Använd enkla, vardagliga uttryck, undvik fackspråk, var kortfattad.
- Se till att ert viktigaste budskap kommer med.
- Svara inte på frågor som du inte förstår.

- Låt inte journalisterna lägga ord i din mun.
- Ge ingen information ”off the record”, dvs. uppgifter som inte är avsedda för publicering.
- Bemöt felaktigheter och osanningar omedelbart.

- Ta upp olika aspekter i rätt ordning;
 - Människors liv och hälsa
 - Inverkan på omvärlden
 - Inverkan på den egna organisationen

- Be att få korrekturläsa egna citat innan det publiceras.

Minnesstund

När en aktiv medlem i föreningen Vederslöv/Dänningelanda IF avlider i samband med en aktivitet i föreningen bör en minnesstund hållas på Dänningevallen. Till minnesstunden är alla berörda välkomna. Krisgruppen ansvarar för att minnesstunden blir av. Vid nästkommande aktivitet/hemmamatch sker flaggning på halvstång i samband med att tyst minut anordnas.

Vid kris under vistelse utomlands

Kriser kan uppstå vid resa utomlands för Vederslöv/Dänningelanda IFs räkning. Det skall inför en resa för Vederslöv/Dänningelanda IFs räkning alltid undersökas vilka försäkringar som gäller för resan. Kontaktuppgifter till SOS International samt närmaste ambassad eller konsulat skall finnas med under resan. Vid behov beslutas om vem som ska/kan stanna för att finnas tillgänglig som stöd för drabbad. Beslut tas av krisgruppen i samråd med ledare på plats i utlandet.

Avslutningsvis

Krisgruppen beslutar om krisen är över. Säkerställ att beslutet kommuniceras till samtliga intressenter och att händelsen följs upp.

Utvärdering och arbetet efter en krissituation

- Se över behov av samt planera införande av nya rutiner, riktlinjer etc.
 - Följ upp och ta lärdom av det som hänt.
 - Vad fungerade bra?
 - Kunde något ha gjorts bättre?
 - Utifrån det som inte fungerade har vi beslutat om följande åtgärder:
 - Skall någon/några belönas för insatserna under händelsen?
 - Besluta om ev. ändringar och uppdateringar i krisplanen

- Sammanställ och redovisa eventuella utlägg eller särskilda kostnader som uppkommit som en följd av krisen till personal/ekonomi.

Beslutad av styrelsen 12 01 2021

Revideras senast 2024